

Приказ

по МБОУ ОШ с.Солдатское

от 31.08.2022 г.

№ 81

Об организации питания обучающихся
и воспитанников МБОУ ОШ с.Солдатское
во втором полугодии 2022 г.

Во исполнение постановления администрации Тербунского муниципального района от 30.08.2022 г № 134 « Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений района во втором полугодии 2022 года», приказа отдела образования администрации Тербунского муниципального района от 31.08.2022 г. № 551 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях района во втором полугодии 2022 г.»

Приказываю:

1.Завхозу школы Филипповских В.И. организовать во втором полугодии 2022 года с 01.09.2022 г. по 30.12.2022 г. питание обучающихся МБОУ ОШ с.Солдатское в следующем порядке:

1.1 одноразовое питание (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет родительской платы) для учащихся 1-4 классов;

1.2 одноразовое питание (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств областного бюджета) для учащихся 5-9 классов;

1.3 двухразовое питание (из расчета не менее 85 рублей 91 копейка на одного учащегося в т.ч. 20 рублей за счет родительской платы 50 рублей 70 копеек за счет средств федерального и областного бюджета и 15 рублей 21 коп за счёт средств экономии федерального бюджета) для учащихся 1-4 классов;

1.4 двухразовое питание (из расчета не менее 70 рублей 70 копеек на одного учащегося в т.ч. 20 рублей за счет средств областного бюджета, 50рублей 70 копеек за счет родительской платы) для учащихся не льготной категории 5-9 классов;

1.5. двухразовое питание (из расчета 70 рублей 70 копеек на одного учащегося, в т.ч. 55 рублей за счет средств областного бюджета, 15 рублей 70 копеек за счёт родительской платы) для учащихся из многодетных семей и

малоимущих, посещающих группу продлённого дня из семей опекуна (попечителя) (за исключением учащихся 1-4 классов);

1.6. двухразовое питание (из расчета до 80 рублей за счет средств областного бюджета) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

1.7. трехразовое питание (из расчета до 80 рублей в день на одного учащегося, в т.ч.50 рублей 70 копеек за счет средств областного бюджета, до 29 рублей 30копеек за счет родительской платы) для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;

1.8 осуществлять социальные выплаты на питание обучающимся на дому, числящимся в составе образовательных учреждений, по заключениям медицинских организаций из расчета 20 рублей в день на одного учащегося не льготной категории, 55 рублей в день на учащегося из многодетной семьи (за исключением учащихся начального общего образования), 50 рублей 70копеек в день на одного учащегося начального общего образования и 80 рублей для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за счет средств областного бюджета;

1.9. Старшему воспитателю дошкольной группы МБОУ ОШ с.Солдатское Носовой Н.Н. организовать питание воспитанников дошкольной группы МБОУ ОШ с.Солдатское, реализующую образовательную программу дошкольного образования (за фактическое пребывание ребенка в организации):

от 1 года до 8 лет - из расчета 95 рублей в день на одного ребенка, из них 36 рублей - за счет средств бюджета района, 59 рублей за счет средств, взимаемых с родителей за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации:

обеспечить питанием детей льготной категории: из расчета 95 рублей в день на одного ребенка по фактическому пребыванию из средств бюджета Тербунского муниципального района в случае, если оба родителя-инвалиды 1 и 2 группы, родитель-участник боевых действий; из расчета 95 рублей в день на одного ребенка в т. ч.: 65,5 рублей в день на одного ребенка по фактическому пребыванию из средств бюджета Тербунского муниципального района и 29,5 рубля из родительской платы, в случае если: ребенок из малообеспеченной семьи или семьи, в которой потерян один из родителей (на ребенка назначается пенсия по случаю потери кормильца, либо такое право имеется).

1.10 обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, в том числе и обучающиеся на дому или с использованием дистанционных образовательных технологий, примененных в связи с угрозой возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», получают бесплатное горячее питание в виде денежной выплаты в размере 50 рублей 70 копеек из расчета на одного обучающегося в день.

1.11 обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе детям из многодетных и малоимущих семей, обучающимся за счет средств областного бюджета, при организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (обучающиеся с использованием дистанционных образовательных технологий) получают бесплатное питание в виде денежных выплат в соответствии Законом Липецкой области от 30.12.2004г. №166-ОЗ .

1.12 организовать горячее питание учащимся и воспитанникам МБОУ ОШ с.Солдатское в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с ТОУ «Роспотребнадзора» с учетом возрастных категорий.

1.13 средства родителей, помощь продуктами питания и спонсорскую помощь для организации питания детей концентрировать на открытые в отделе финансов лицевые счета на каждое образовательное учреждение по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, через кассу образовательного учреждения и направлять на решение вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания;

1.14 использовать для организации питания детей сельскохозяйственную продукцию, выращенную на пришкольных участках и собранных от родителей;

1.15 создать комиссию в МБОУ ОШ с.Солдатское по приёмке продуктов питания в следующем составе:

1.Оленин В.В. – директор школы, председатель комиссии;

2. Филипповских В.И. – завхоз, ответственная за приём и хранение продуктов питания в школе;

3. Болгова Е.И. – повар, ответственная за приготовление пищи в школе;

4. Жулина Н.Н. – представитель от родительской общественности.

5. Черникова В.С. – воспитатель дошкольной группы, ответственная за приём и хранение продуктов питания в дошкольной группе;

6. Черникова Г.В. – повар дошкольной группы, ответственная за приготовление пищи в дошкольной группе;

7. Черникова Т.В. – представитель от родительской общественности.

1.16 комиссии обеспечить постоянный входной контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований, технологий приготовления пищи и качеством готовых блюд.

1.17 обеспечить выполнение Постановления Правительства РФ от 05.10.1999г. №1119 «О мерах по профилактике заболеваний ,связанных с дефицитом йода» и Постановления главы администрации Липецкой области от 19.03.1999г. №43 « Об обогащении массовых продуктов питания витаминами и микроэлементами»;

1.18 ответственному за питание в школе завхозу Филипповских В.И., ответственному за питание в дошкольной группе старшему воспитателю Носовой Н.Н. обновлять содержание информационных стендов в обеденном зале столовой (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приеме завтраков, обедов, полдников ; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др);

1.19 ответственным за питание завхозу Филипповских В.И., старшему воспитателю Носовой Н.Н. освещать информацию об организации питания в СМИ и на сайтах образовательных учреждениях.

2. Создать бракеражную комиссию МБОУ ОШ с.Солдатское в следующем составе:

1. Оленина Л.Н. – учитель, председатель комиссии;

2. Щетинина Н.И. – учитель, член комиссии;

3. Филипповских В.И. – завхоз, член комиссии;

4. Болгова Е.И. – повар, член комиссии;

5. Жулина Н.Н. – представитель родительской общественности, член комиссии.

бракеражную комиссию дошкольной группы МБОУ ОШ с.Солдатское в следующем составе:

1. Носова Н.Н. – старший воспитатель дошкольной группы, председатель комиссии;

2. Черникова В.С. – воспитатель, член комиссии;

3. Черникова Г.В. – повар, член комиссии;

4. Перфилова Е.А. – подсобный рабочий, член комиссии;

5. Черникова Т.В. – представитель родительской общественности, член комиссии.

Бракеражной комиссии обеспечивать постоянный контроль за технологией приготовления пищи, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенического режима.

3. Бухгалтеру МБОУ ОШ с.Солдатское Харитоновой О.В. обеспечить своевременную оплату расходов за питание обучающихся в соответствии с установленными нормативами.

4. Передавать материалы о грубых нарушениях поставщиками продуктов питания договорных обязательств – ответственные: завхоз школы Филипповских В.И., воспитатель дошкольной группы Черникова В.С..

5. Расторгать контракты с поставщиками продуктов питания при наличии грубых нарушений на основании материалов и решений комиссии по осуществлению постоянного контроля и координации организации питания обучающихся и воспитанников школы.

6. Использовать преимущественно товары местных производителей, исключить импортное сырьё (кроме орехов, фруктов, сухофруктов, чая), генномодифицированную продукцию.

7. Завхозу школы Филипповских В.И., старшему воспитателю дошкольной группы Носовой Н.Н. обеспечить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьных столовых и пищеблоков, пополнение их инвентарём, посудой и столовой мебелью за счёт средств,

предусмотренных в муниципальном бюджете на финансирование учреждений образования.

8.Классным руководителям 1-9 классов вести курс по формированию культуры здорового питания, разработанный на основе методических рекомендаций по формированию культуры здорового питания обучающихся, направленных Минобрнауки России в субъекты Российской Федерации письмом от 17 декабря 2013 г М 908-2053.

9.Назначить ответственными за питание в школе завхоза Филипповских В.И., в дошкольной группе старшего воспитателя Носову Н.Н.

10.Назначить ответственными за приёмку продуктов питания и их хранение: завхоза школы Филипповских В.И., воспитателя дошкольной группы Черникову В.С..

11.Назначить ответственными за приготовление пищи, использование продуктов питания, раздачу приготовленной пищи – повара школы – Болгову Е.И., повара дошкольной группы – Черникову Г.В..

12.Назначить ответственными за обработку посуды, инвентаря, мебели, кухонно-технологического оборудования, уборку помещения столовой – подсобных рабочих школы – Бакину Е.И., дошкольной группы – Перфилову Е.А..

13.Завхозу школы Филипповских В.И., старшему воспитателю дошкольной группы Носовой Н.Н. разработать политику ХАССП и Программу производственного контроля с применением принципов ХССП. Организовать деятельность по разработке на основе единого меню документации на каждое готовое блюдо: технологической карты, спецификации, технологической блок-схемы, анализ опасностей, дерево принятия решений, рабочий лист ХССП.

14.Утвердить списки многодетных семей.

15.Утвердить списки малообеспеченных семей.

16.Утвердить нормы питания.

17.Утвердить пятидневный режим питания.

18.Утвердить график дежурства в школьной столовой и столовой дошкольной группы.

19. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2022/2023 учебный год.

20. Учителю информатики Волковой Л.Н. организовать систему оценки удовлетворённости школьного питания в школе путём размещения специального QR – кода при входе в обеденный зал.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.В.Оленин.