Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ ОШ с. Солдатское

протокол №1 от 23.08.2018 г.



#### положение

## о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ ОШ с.Солдатское

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (воспитанника) ( далее по тексту - обучающегося) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

#### 1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ ОШ с. Солдатское (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания

обучающегося и касающиеся обучающегося.

- 1.2. К персональным данным обучающегося относятся:
  - Фамилия, имя, отчество обучающегося, родителя (законного представителя);
  - Основной документ, удостоверяющий личность обучающегося, родителя (законного представителя) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
  - Дата рождения обучающегося, родителя (законного представителя);
  - Место рождения обучающегося;
  - Гражданство обучающегося, родителя (законного представителя);
  - Адрес фактического проживания обучающегося, родителя (законного представителя);
  - Адрес регистрации обучающегося, родителя (законного представителя), для временной регистрации - дата окончания регистрации;
  - Телефон обучающегося, родителя (законного представителя);
  - Адрес электронной почты обучающегося, родителя (законного представителя);
  - СНИЛС обучающегося, родителя (законного представителя);
  - Группа здоровья, физкультурная группа обучающегося;
  - Откуда прибыл обучающийся, куда выбыл обучающийся (образовательная организация);
  - Место работы родителя (законного представителя);
  - Сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребеноксирота и т. п.).;
  - Изучение родного и иностранных языков;
  - Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость

занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);

- Участие в ГИА;
- Форма обучения, вид обучения;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.
- 1.3. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.
- 1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

#### 2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.
- 2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
  - работники управления образования и науки, отдела образования администрации района (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом);
  - директор;
  - секретарь, делопроизводитель (в объеме своих должностных обязанностей);
  - главный бухгалтер;
  - заместители директора;
  - классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
  - ответственный за питание;
  - библиотекарь;
  - социальный педагог/психолог;
  - инспектор по охране прав детства;
  - врач/медработник.
- 2.3. Директор школы осуществляет прием обучающегося в школу. Директор школы может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 2.4. Секретарь, делопроизводитель (в объеме своих должностных обязанностей):

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

#### К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
- 2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.
- 2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, делопроизводитель, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения обязаны:
  - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
  - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 2.9. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель

(законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

# 3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите

- 3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:
- 3.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- 3.1.2. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- 3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- 3.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- 3.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 3.1.7. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- 3.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- 3.1.9. Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- 3.1.10. Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не в праве:
- 3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- 3.2.2. Предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

# 4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
  - 4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- 4.1.2. Требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- 4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

### 5. Хранение персональных данных обучающихся

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающихся, поступившие от третьих лиц письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

### 6. Ответственность администрации и сотрудников

- 6.1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушены прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.