

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2018 года



Утверждаю:

Директор МБОУ ОИШ с.Солдатское

В.В.Оленин

Приказ № 146 от 27.08.2018г.

Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является структурным подразделением МБОУ ОИШ с.Солдатское (далее – ОУ), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОУ может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам

внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОУ; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по УВР, методист в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);

- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная школа села Солдатское

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей начальных классов Протокол № 5 от 31.08.2021г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 98 от 31.08.2021 Директор  Оленина В.В.
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



План работы методического объединения
учителей начальных классов
на 2021-2022 учебный год:

Основная тема работы МО:

*«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе
через внедрение новых педагогических и информационно-
коммуникационных технологий (ИКТ)»*

Цель:

совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Задачи:

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса начального общего образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
3. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника
5. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

1. **Аналитическая деятельность:**
 - ✓ Анализ посещения открытых уроков.
 - ✓ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
 - ✓ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. **Информационная деятельность:**
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
3. **Организация методической деятельности:**
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.
4. **Консультативная деятельность:**
 - Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
 - Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района, области.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

*Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов
на 2021 – 2022 учебный год.*

Дата	Тема заседания, содержание	Ответственные
август	<p><u>Тема: « Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год.»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам учителей начальных классов. 3. Рассмотрение учебной нагрузки и УМК. 4. Контроль и учет знаний по предметам: русский язык, математика, литературное чтение (составление графика контрольных работ) на 2021-2022 учебный год. 5. Участие в районных МО. 6. Краткий обзор новинок методической литературы. 7. Разное. 	<p>Руководитель МО Семендяева Л. Н. Учителя начальных классов Администраци я школы</p>

октябрь	<p><u>Тема: « Формирование универсальных учебных действий (УУД) на уроках математики в начальной школе в рамках ФГОС»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад « Способы формирования УУД на уроках математики в начальной школе (на основе ФГОС)». 2. Открытый урок по математике в 3 классе. 3. Анализ урока и обмен опытом работы. 4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 	<p>Шаддышова О.Н. Щетинина Н.Н. Руководитель мо Семендяева Л.Н.</p>
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

декабрь	Тема: Особенности современного урока »	
	1. Открытый урок по русскому языку во 2 классе. (Формирование умения видеть орфограммы, сотрудничать в парах, выполнять самопроверку).	Семенляева Л.Н.
	2. Анализ урока и обмен опытом работы.	
	3. Доклад «Формирование коммуникативных универсальных учебных действий. Работа в малых группах»	Оленина Л.Н.
	4. Анализ итоговых административных контрольных работ за первое полугодие во 2-4 классах.	Завуч школы Оленина Л.Н.
	5. Участие в мероприятиях, посвящённых Новому году.	Учителя начальных классов

февраль	Тема: «Основные образовательные технологии в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования».	
	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения. Основные образовательные технологии.	
	1. Доклад «Формирование ключевых компетенций младших школьников на основе развивающих лично-ориентированных технологий. Системно - деятельностный подход как основа новых образовательных стандартов».	Щетинина Н. Н.
	2. Открытый урок по окружающему миру в 1 классе.	Шалдышова О. Н.
	3. Анализ урока и обмен опытом работы.	
	4. Организация работы учителя с тетрадями. Выполнение единого орфографического режима.	
	5. Нормы оценок по предметам.	Отв. за УВР Оленина Л.Н.

апрель	<p><u>Тема: «Оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Контроль и самоконтроль учащихся (ФГОС). Самооценка младших школьников» <ul style="list-style-type: none"> • Что такое самооценка и как она складывается в младшем школьном возрасте. • Самооценка младших школьников с разной успеваемостью. • Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости. • Внедрение правила технологии оценивания учебных успехов. 2. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима и норм оценок ЗУН. Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку – единый орфографический режим; анализ контрольных тетрадей – система работы над ошибками. 3. Открытый урок по литературному чтению в 4 классе. 4. Анализ открытого урока и обмен опытом работы. 5. Участие в районных олимпиадах по предметам. 6. Мероприятия, посвящённые Дню Победы. 7. Обзор новинок методической литературы. 	<p>Щетинина Н.Н.</p> <p>Отв. за УВР Оленина Л.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству)..
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

7. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная школа села Солдатское

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО классных руководителей Протокол № 5 от 31.08.2021г.	Приказом № 27 от 31.08.2021 Директор  Оленин В.В.



**План работы ШМО
классных руководителей
на 2021 -2022 учебный год**

**Руководитель ШМО кл.руководителей:
Ашихмина Елена Юрьевна**

Список членов ШМО классных руководителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Шалдышова Ольга Николаевна	1	5
2	Семендяева Людмила Николаевна	2	11
3	Щетинина Надежда Николаевна	3	9
4	Оленина Людмила Николаевна	4	11
5	Щетинина Надежда Ивановна	5	9
6	Шалдышова Ольга Николаевна	6	11
7	Ашихмина Елена Юрьевна	7	10
8	Бакин Владимир Витальевич	8	10
9	Волкова Любовь Николаевна	9	8

График открытых классных часов

на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Класс	Ф.И.О.педагога, тема открытого кл. часа	Дата	Присутствующие
1.	7	Ашихмина Е.Ю. Практический тренинг по ПДД «Дорожные ловушки»	Сентябрь 2021г	Оленина Л.Н. Жиликов В.В.
2.	2	Семендяева Л.Н. Акция «Спешите делать добрые дела!»	Декабрь 2021г	Оленина Л.Н. Ашихмина Е.Ю.
3.	8	Бакин В.В. Круглый стол «Как победить дракона, или удержись от вредной привычки»	Февраль 2022г	Оленина Л.Н. Ашихмина Е.Ю.
4.	3	Щетинина Н.Н. Квест «Профессия моей мечты»	Март 2022г	Оленина Л.Н. Ашихмина Е.Ю.
5.	6	Шалдышова О.Н. Виртуальная экскурсия «Любимый край мой – Липецкая область!»	Май 2022г	Оленина Л.Н. Ашихмина Е.Ю.

План работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Методическая тема:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности ШМО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях школьного методического объединения, педагогических советах.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 Сентябрь 2021г	Методический практикум	Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
Заседание № 2 Декабрь 2021г	Семинар-практикум	«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия. Практическая часть: - тренинг «От диагностики до коррекции»; 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.
Заседание №3 Февраль 2022г	Семинар	Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.

			<p>4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</p> <p>Формы взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры. <p>5. Обзор методической литературы</p>
Заседание № 4 Март 2022г	Круглый стол	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
Заседание №5 Май 2022г	Конференция	<p>Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 4. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).